

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか?

5. 大変役立つ

4. 役立つ

3. ふつう

2. 少し役立つ

1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

接遇に於ける基本となる所に対する理解が、

自分の意識が大切なのだなと思った。

私から誰かと接する時、~~相手の~~相手の良い点、悪い点から

何となく分かると相手もそれに合わせて同じ事を

考えているかもしれないという事を念頭に置いてみたい。

3. 今後さらに研修を受けたい内容（ご希望・お知りになりたいこと等）をお聞かせ下さい。

患者様同士の不具合に対応する時の

対処法

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか？

⑤. 大変役立つ 4. 役立つ 3. ふつう 2. 少し役立つ 1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

ひとつひとつ言葉で表現していくと、今後、東洋館主の対応する時、気を付けなければいけない注意点を
明確にしておく良いと感じました

3. 今後さらに研修を受けたい内容（ご希望・お知りになりたいこと等）をお聞かせ下さい。

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか?

(5). 大変役立つ 4. 役立つ 3. ふつう 2. 少し役立つ 1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

(患者さんと同じ位置に立つ。
1日の始末)が重要。あいつ(患者さんだけでなく、スタッフ向)でも。

言葉だけでなく、態度も誠意をせねばいと。伝わりはいい。
(素直な)身だしなみいい。

3. 今後さらに研修を受けたい内容(ご希望・お知りになりたいこと等)をお聞かせ下さい。

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

様 第2回接遇研修アンケート

2011,03,10

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか?

- ⑤. 大変役立つ 4. 役立つ 3. ふつう 2. 少し役立つ 1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

それぞれの部署により、患者様と関わる時間が違い、短い時間なら
第1印象、長い時間(15~20分)なら相手の'欲求'を理解すること等
求められる満足度が異なることに気付いた。

3. 今後さらに研修を受けたい内容(ご希望・お知りになりたいこと等)をお聞かせ下さい。

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか？

5. 大変役立つ

4. 役立つ

3. ふつう

2. 少し役立つ

1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

・相手に伝えた気になっていて、ちゃんと伝わり、ておらず"..."という事も、あったかもしれない。

一方通行のコミュニケーションになりがちだったのと、返答を待つ、

確認は相手に合わせるなど、出来ればと思いました。

3. 今後さらに研修を受けたい内容（ご希望・お知りになりたいこと等）をお聞かせ下さい。

正しい言葉使いについて知りたいなと思います。

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

様 第2回接遇研修アンケート

2011,03,10

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか?

- (5.) 大変役立つ 4. 役立つ 3. ふつう 2. 少し役立つ 1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

言葉使いの下回さ.

言葉の中身も含め2. 気をつけていなければならぬ。
相手と接する時、言葉使いが
とても大切だ。毎日反省します。

3. 今後さらに研修を受けたい内容（ご希望・お知りになりたいこと等）をお聞かせ下さい。

クレーム対応.

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

様 第2回接遇研修アンケート

2011,03,10

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか?

5. 大変役立つ

(4) 役立つ

3. ふつう

2. 少し役立つ

1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

あ、さつ、身だしなみ、言葉づかい、表情、態度どれ一つ
かいてもないように、リズリッレベルアップできるように意識して
生活してこうと 思いました。

3. 今後さらに研修を受けたい内容（ご希望・お知りになりたいこと等）をお聞かせ下さい。

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか？

5. 大変役立つ

(4) 役立つ

3. ふつう

2. 少し役立つ

1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

マナーの五原則で、

いふスキャットであること。

マナーの土台で、一歩一歩は進むが、~~普通は~~ 各段のチエは
連鎖的にできているのかと聞いてみた。

3. 今後さらに研修を受けたい内容（ご希望・お知りになりたいこと等）をお聞かせ下さい。

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか？

5. 大変役立つ

④. 役立つ

3. ふつう

2. 少し役立つ

1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

いつも初めに ~~お~~ どうして対応する

です。自分の態度や身振り方を一番に考える

研修を受けていると、つい ちやうど ねえちゃん

と思います。つねに自分、事、相手の事を考える反省にいい感じ
です

3. 今後さらに研修を受けたい内容（ご希望・お知りになりたいこと等）をお聞かせ下さい。

~~お~~ その場面における言葉づかいと
対応の仕方

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか？

5. 大変役立つ

(4.) 役立つ

3. ふつう

2. 少し役立つ

1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

。接遇に於いて、色々なマナー、基本姿勢、接遇の心を考えて、

今の自分が、どんな所がダメだとか、もう少し、直した方が良い所
患者さんに於いての思いやる姿勢がわかりました。

3. 今後さらに研修を受けたい内容（ご希望・お知りになりたいこと等）をお聞かせ下さい。

。言葉づかい、。対応の仕方。

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

様 第2回接遇研修アンケート

2011,03,10

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか?

5. 大変役立つ

④. 役立つ

3. ふつう

2. 少し役立つ

1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

相手の立場になって物事を考える。

スタッフ間のチーム力(1人1人の人間力)の向上。

五原則が1つでも足りなければ相手は不快になる。

3. 今後さらに研修を受けたい内容(ご希望・お知りになりたいこと等)をお聞かせ下さい。

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか？

5. 大変役立つ

(4) 役立つ

3. ふつう

2. 少し役立つ

1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

・自分1人の態度が周りに及ぼす影響
・表情

3. 今後さらに研修を受けたい内容（ご希望・お知りになりたいこと等）をお聞かせ下さい。

良い距離感を保つこと、気持ちを伝えること

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。

その素早い時と"のようにして"は"よい"の矢張り。X=タイル e+c
ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。今日は誠にありがとうございました。

様 第2回接遇研修アンケート

2011,03,10

*率直な、ご意見・ご感想をお聞かせ下さい。よろしくお願いいたします。

1. 本日の研修はいかがでしたでしょうか?

5. 大変役立つ

4. 役立つ

(3) ふつう

2. 少し役立つ

1. 役立たない

2. 今回の研修であなたのお役に立つ内容・ご感想・ご意見などお聞かせください。

○ プレゼン、わかりやすかったけど、勉強になりました。

3. 今後さらに研修を受けたい内容（ご希望・お知りになりたいこと等）をお聞かせ下さい。

言葉づかいを、変えて下さい。

ご協力ありがとうございました。今後の参考にさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。